

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER.ÈRE EN COMMUNICATION - RECRUTEMENT AU QUÉBEC

POSTE RÉGULIER / TEMPS COMPLET

EXTERNE

LIEU DE TRAVAIL

La Pocatière

SALAIRE

De 47 886 \$ à 79 426 \$/année

HORAIRE

35 h/semaine, du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30

Nombreux déplacements à prévoir au Québec, principalement à l'automne. Disponibilité certains soirs et fins de semaine.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Juin 2024

AVANTAGES À TRAVAILLER CHEZ-NOUS



MODE
HYBRIDE



RÉGIME
DE RETRAITE



ACTIVITÉS
GRATUITES
SUR PLACE



VACANCES

UN CÉGEP VIVANT, TROIS LIEUX D'ENSEIGNEMENT DANS UN DÉCOR INSPIRANT

La Pocatière, Montmagny et Témiscouata-sur-le-Lac.

Le Cégep de La Pocatière, c'est une équipe engagée évoluant dans un décor inspirant, un environnement propice à l'innovation et à la créativité. C'est collaborer et créer des liens avec d'autres professionnels passionnés, qui partagent leurs idées et les font vivre concrètement. C'est avoir à cœur le développement de la vie étudiante et académique, et posséder la véritable conviction de faire une différence juste ici. C'est un style de vie basé sur l'ouverture et la proximité.

Sous la supervision du coordonnateur du Service des communications et du développement des effectifs étudiants, le conseiller en communication conçoit et met en œuvre des stratégies de communication et de promotion afin d'organiser divers événements et de représenter activement le Cégep dans le milieu scolaire au Québec dans le but d'informer et de recruter de futurs étudiants pour nos trois campus.

APERÇU DU TRAVAIL

- Planifier, organiser, coordonner et représenter le Cégep lors d'activités de promotion et de recrutement (salons étudiants, événements de réseautage, séances d'information, Portes ouvertes, Rencontre cégep-secondaire, etc.);
- Élaborer des stratégies novatrices de recrutement et de promotion au Québec et proposer les actions prioritaires;
- Répondre aux demandes d'information et effectuer le suivi auprès des candidats intéressés;
- Identifier, créer et maintenir des liens avec divers collaborateurs internes et externes, principalement au Cégep et dans le milieu scolaire;
- Collaborer à la stratégie de promotion pour les réseaux sociaux et autres plateformes numériques et veiller à sa réalisation;
- Contribuer à la conception, à la rédaction et à la diffusion de contenus rédactionnels de productions imprimées ou électroniques;
- Planifier et coordonner les activités qui sont sous sa responsabilité, incluant la production et l'analyse de données statistiques, le suivi budgétaire, la promotion, la formation et la supervision de personnel liés aux événements organisés.

AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT ?

- Baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié, notamment en communication, en marketing ou en orientation;
- Sens de l'organisation, d'adaptation et de la gestion des priorités;
- Excellente capacité stratégique et de travail en équipe;
- Excellentes aptitudes pour la communication orale et écrite et à entrer en relation avec les autres;
- Connaissance du domaine des communications électroniques (Web et médias sociaux).

POUR POSTULER

Envoyez votre CV d'ici le 3 juin à midi :
candidature@cegeplapocatiere.qc.ca